

# Aussteller Handbuch

**LAB | SUPPLY**

Frankfurt a. Main

06.03.2024

# INHALTSVERZEICHNIS

## 1. Allgemeine Infos

Kontakt Veranstalter.....	01
Messeadresse.....	01
Kontakt vor Ort.....	01
Anfahrt.....	01
Parken.....	01
Standpersonal registrieren.....	01
FAQs.....	01

## 2. Zeitplan

Zeiten für die Anlieferung für Speditionen/Paketdiensten.....	02
Anmeldung Aussteller vor Ort.....	02
Aufbauzeiten für Aussteller.....	02
Öffnungszeiten für Besucher.....	02
Abbauzeiten für Aussteller.....	02

## 3. Informationen zur Anlieferung und Aufbau

Informationen zur Anfahrt und Geländeplan.....	03
Lieferadresse für die Anlieferung von Messegut.....	03
Informationen zur Anlieferung von schwerem Messegut.....	04
Informationen zur Anlieferung durch Kurier- und Paketdienste.....	04
Informationen zu technischen Anschlüssen (Strom, Internet).....	04
Hinweise zur Einlagerung von Leergut.....	05
Informationen zur Abholung von Messegut.....	05

## 4. Informationen Fachvorträge

Aktuelles Programm.....	06
Bereitstellung Technik.....	06
Weitere Informationen.....	06

## 5. Marketing

Werbemittel LAB-SUPPLY.....	07
-----------------------------	----

## 6. Ausstellerabend

Kontakt Veranstalter.....	08
---------------------------	----

## 7. Hotелеmpfehlung/Kontingente

Informationen zu Hotels und Kontingenten.....	09
---	----

## 8. Weitere Hinweise für Aussteller

Bestellung Zusatzleistungen.....	10
Warnhinweise SPAM Emails.....	10
Stellenangebote/Job Wall.....	10

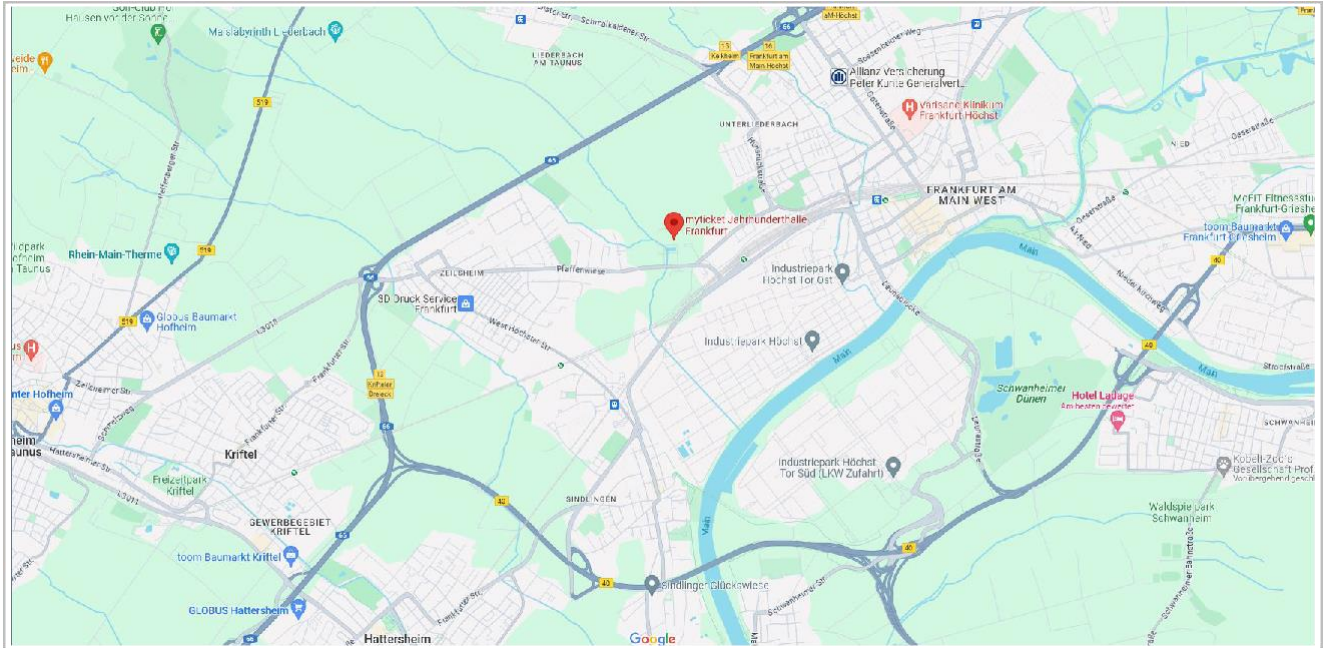
# 1. Allgemeine Informationen

<b>Kontakt Veranstalter/Messeorganisation</b>	Vogel Communications Group GmbH & Co. KG Elisabeth Dietz Produkt Manager Event Tel. +49 931 418-2258   Mobil: 0151 21072674 elisabeth.dietz@vogel.de
<b>Messeadresse</b>	myticket Jahrhunderthalle Frankfurt Pfaffenwiese 301 D-65929 Frankfurt
<b>Kontakt vor Ort</b>	Ricarda Guth Projektleitung r.guth@jahrhunderthalle.com fon +49-(0)69 3601 210
<b>Anfahrt</b>	<a href="https://www.myticket-jahrhunderthalle.de/besuch/anfahrt">https://www.myticket-jahrhunderthalle.de/besuch/anfahrt</a>
<b>Standpersonal registrieren</b>	Bitte melden Sie sich und Ihre Kolleg:innen über folgenden Link an: <a href="https://www.lab-supply.info/besuchen/frankfurt">https://www.lab-supply.info/besuchen/frankfurt</a> Auf das Feld Zugangscode klicken und Code kopieren LAB24_FRANKFURT Dann schaltet sich die Ticketkategorie "Standpersonal Aussteller" frei
<b>Parken</b>	Ihnen stehen 1.300 Parkplätze direkt vor der myticket Jahrhunderthalle zur Verfügung.
<b>FAQs</b>	<a href="https://www.lab-supply.info/ausstellen">https://www.lab-supply.info/ausstellen</a> Hier finden Sie unsere FAQs zur LAB-SUPPLY als PDF zum Download

## 2. Zeitplan

<b>Zeiten für die Anlieferung für Speditionen/Paketdiensten</b>	am 05.03.2023 ab 10:00 Uhr am 06.03.2023 ab 07:30 Uhr
<b>Anmeldung Aussteller vor Ort</b>	Vor Ort gibt es eine zentrale Stelle, die ausgeschildert ist. Wir bitten alle Aussteller bei Ankunft sich zuerst bei der Ausstellernmeldung anzumelden und den Standplatz zu erfragen. Anschließend das Messegut auszuladen und dann den PKW SOFORT, noch vor dem Aufbau, auf dem angrenzenden Parkplatz zu parken.
<b>Aufbauzeiten für Aussteller</b>	Dienstag, 05.03.2024, 14:00 Uhr bis 18:00 Uhr ODER Mittwoch, 06.03.2024 07:30 bis 09:00 Uhr ACHTUNG: Der Einlass für die Besucher ist ab 09:00Uhr. Wir bitten Sie, bis dahin Ihren Aufbau fertig gestellt zu haben.
<b>Öffnungszeiten für Besucher</b>	Einlass: ab 09:00 Uhr Beginn Fachvorträge: 09:30 Uhr Öffnungszeiten der Ausstellung: 09:30Uhr-15:30 Uhr
<b>Abbauzeiten für Aussteller</b>	Abbau: Mittwoch, 06.03.2024, 15:30 bis 18:00 Uhr Wir bitten Sie eindringlich, nicht vor 15:30Uhr abzubauen. Ein vorzeitiger Abbau, auch nach vorheriger Anfrage, ist nicht zulässig.

### 3. Informationen zur Anlieferung und Aufbau



#### Anfahrtsplan

##### Informationen zur Anfahrt und Geländeplan

Eine ausführliche Anfahrtsbeschreibung finden Sie unter folgenden Link:

<https://www.myticket-jahrhunderthalle.de/besuch/anfahrt>

##### Lieferadresse für die Anlieferung von Messegut

Kultur- und Kongresszentrum  
Jahrhunderthalle GmbH  
„LAB-SUPPLY\_IHR FIRMENAMEN“  
Pfaffenwiese 301  
D-65929 Frankfurt

<p><b>Informationen zur Anlieferung von schwerem Messegut</b></p>	<p>Vor Ort können Sie Ihr Messegut nicht über eine Rampe ausladen. Der LKW muss eine absenkbare Rampe haben. Ein Hubwagen ist vor Ort verfügbar, aber kein Gabelstapler.</p>
<p><b>Informationen zur Anlieferung durch Kurier- und Paketdienste</b></p>	<p>Bitte buchen Sie Ihren Kurier-oder Paketdienst für den Bautag. Frühere Anlieferungen sind nur nach vorheriger Absprache mit dem Veranstalter und der Location möglich.  Bitte vermerken Sie auf der Fracht/Paketen Ihren Firmen-Namen sichtbar (Aufkleber o.ä.)  Damit können wir Sendungen besser zuordnen und den Kurier-und Paketdiensten schneller weiterhelfen  Ein Ausladen über eine Rampe ist nicht möglich. Bitte beachten Sie dies bei Ihrer Buchung.  Ein Hubwagen ist vor Ort verfügbar, aber kein Gabelstapler.</p>
<p><b>Informationen zu technischen Anschlüssen (Strom, Internet)</b></p>	<p>Sofern bei Anmeldung angegeben, erhalten Sie von uns einen 230V Anschluss. Bitte bringen Sie ggfs. Ihre Verlängerungskabel und/oder Mehrfachsteckdosen selbst mit. Im Notfall kann ein Verlängerungskabel/Mehrfachsteckdose gegen ein Pfand von 10€/bar bei der Messeorganisation ausgeliehen werden.</p> <p>Ein offenes WLAN ist vor Ort verfügbar.</p>

<p><b>Hinweise zur Einlagerung von Leergut</b></p>	<p>Wir haben einen Lagerraum für das Zwischenlagern von Leergut, Paletten und sonstigem Verpackungsmaterial, welches Sie als Aussteller für den Abbau wieder benötigen, angemietet.</p> <p>Bitte kommen sie beim Aufbau auf die Messeorganisation zu, um den Raum zu erfragen. Der Lagerraum ist beim Aufbau bis 18:00Uhr geöffnet. Wir helfen Ihnen gerne beim Einlagern größerer Paletten.</p> <p>Der Lagerraum ist zum Abbau erst ab 15:30Uhr wieder geöffnet.</p>
<p><b>Informationen zur Abholung von Messegut</b></p>	<p>Bitte buchen Sie Ihre Spedition/Kurier-oder Paketdienst auf nach 15:30Uhr.</p> <p>Bitte verpacken Sie Ihr Messegut und frankieren Sie es entsprechend.</p> <p>Sollten Sie vor dem Eintreffen Ihrer Spedition die Location verlassen müssen, bitten wir Sie dies bei der Messeorganisation vorab anzumelden.</p> <p>Das Standpersonal erhält von uns vor Ort einen Einlagerungsschein, der vollständig ausgefüllt werden muss.</p> <p>Bitte lassen Sie auf keinen Fall Messegut unfrankiert zurück.</p> <p>Die Jahrhunderthalle und die LAB-SUPPLY übernehmen keinerlei Haftung für verloren gegangenes oder beschädigtes Messegut.</p> <p>Sollte eine Abholung am Messetag bis 18:00Uhr nicht möglich sein, bitten wir Sie, dies unbedingt rechtzeitig bei der Messeorganisation anzumelden, damit dies mit der Location abgeklärt werden kann.</p>

## 4. Informationen Fachvorträge

<b>Aktuelles Programm</b>	Das aktuelle Programm finden Sie hier: <a href="https://www.lab-supply.info/besuchen/frankfurt">https://www.lab-supply.info/besuchen/frankfurt</a>
<b>Bereitstellung Technik</b>	Die Referent:innen müssen keine eigene Technik mitbringen. Wir stellen eine Leinwand, einen Beamer und einen Laptop zur Verfügung. Das Mitbringen der Präsentation auf einem USB Stick ist ausreichend. Notfalls kann ein USB Stick bei der Messeorganisation ausgeliehen werden. (gegen ein Pfand von 10€) Das Anschließen eines eigenen Laptops ist möglich. Wir bitten dies beim Aufbau am Vortag vorab zu testen, ob der Laptop mit dem bereitgestellten Beamer kompatibel ist.
<b>Weitere Informationen</b>	Wir verfügen über keine technische Möglichkeit die Daten der Teilnehmer:innen an Ihrem Vortrag auszuwerten und Ihnen im Anschluss zur Verfügung zu stellen. Tipp: Lassen Sie eine Liste während Ihres Vortrags durch die Reihen gehen, damit sich die Teilnehmer:innen für das Zusenden Ihrer Präsentation eintragen können.



## 5. Marketing

<b>Werbemittel LAB-SUPPLY</b>	<p>Hier finden Sie unsere Werbemittel zum Download <a href="https://www.lab-supply.info/ausstellen/frankfurt">https://www.lab-supply.info/ausstellen/frankfurt</a></p> <p>Wir stellen Ihnen Logos, Grafiken und Banner rund um die LAB-SUPPLY, die Sie für Ihre eigene Unternehmenskommunikation verwenden können zur Verfügung.</p> <p>Hilfreich ist sicher auch die "How-to"-Anleitung, die Ihnen Tipps zur Verwendung der Werbemittel liefert.</p> <p>Sollten Sie Werbemittel in einer bestimmten Größe oder Auflösung benötigen, können Sie sich mit Ihren Anforderungen bei uns melden.</p>
-------------------------------	--

## 6. Ausstellerabend

<p><b>Informationen zur Teilnahme am Ausstellerabend</b></p>	<p>Der Ausstellerabend findet am Dienstag, 05.03.2024, ab 19:00 Uhr bis 22:00Uhr statt</p> <p>Dorint Hotel Main-Taunus-Zentrum Frankfurt/Sulzbach Main-Taunus-Zentrum 1 65843 Sulzbach (Taunus)</p> <p>Wir freuen uns immer sehr, wenn wir in entspannter Atmosphäre mit unseren Ausstellern am Abend zuvor bei gutem Essen und Getränken beisammen sein können.</p> <p>Die Teilnahme für das Standpersonal ist kostenfrei, eine verbindliche An/Ab-Meldung ist im Vorfeld, jedoch spätestens 10 Tage vorab zwingend notwendig. Für unsere Catering-Planung teilen Sie uns deshalb bitte bis 19. Februar 2024 mit, sollte Ihr Standpersonal/Außendienst nicht am Ausstellerabend teilnehmen können oder Sie gerne Standpersonal nachmelden möchten.</p> <p>Grundlage für unsere derzeitige Catering Planung sind die Angaben aus dem Anmeldeformular. Sollten Sie unsicher sein, ob und wie viele Personen Sie angemeldet haben, wenden Sie sich gerne an die Messeorganisation.</p> <p>Hinweis im Sinne der Nachhaltigkeit: Bei vorheriger Anmeldung des Standpersonals und Nicht-Erscheinen dieses ohne jegliche Erklärung, erlauben wir uns Ihnen eine Aufforderung zu einer Spende an die Vogel Stiftung zuzusenden. Informationen zu unserer Stiftung finden Sie hier: <a href="https://www.vogel-stiftung.de/">https://www.vogel-stiftung.de/</a></p>
--	---

## 7. Hotelempfehlung/Kontingente

<b>Informationen zu Hotels und Kontingenten</b>	<p>Auf Grund der Light&amp;Buidling Messe sind Hotelzimmer vom 4.03.-08.03.2024 in Frankfurt sehr teuer. Bitte nutzen Sie die Hotelempfehlungen aus der Hotelübersicht. <a href="https://www.lab-supply.info/ausstellen/frankfurt">https://www.lab-supply.info/ausstellen/frankfurt</a></p> <p>Bitte buchen Sie Ihre Zimmer so bald wie möglich. Lindner Hotel Frankfurt Höchst <a href="http://www.lindnerhotels.com">www.lindnerhotels.com</a> Mit dem Buchungscode: 190417 erhalten Sie ein vergünstigtes Zimmer (ca. 173€ exkl. Frühstück) Zum goldenen Löwen, Kelkheim <a href="https://www.zumgoldenenloewen.de/">https://www.zumgoldenenloewen.de/</a> ibis budget Frankfurt City Ost <a href="https://all.accor.com/hotel/9066/index.de.shtml">https://all.accor.com/hotel/9066/index.de.shtml</a> ACHAT Hotel Frankfurt Airport <a href="https://achat-hotels.com/hotels/frankfurt-airport">https://achat-hotels.com/hotels/frankfurt-airport</a> NH Frankfurt Airport West <a href="https://www.nh-hotels.com/de/hotel/nh-frankfurt-airport-west">https://www.nh-hotels.com/de/hotel/nh-frankfurt-airport-west</a> Amedia Frankfurt Airport <a href="https://www.hrg-hotels.com/amedia/frankfurt-airport">https://www.hrg-hotels.com/amedia/frankfurt-airport</a> Weitere Hotels zu bezahlbaren Raten finden Sie in Wiesbaden und Mainz</p>
---	---

## 8. Weitere Hinweise für Aussteller

<b>Bestellung Zusatzleistungen</b>	<p>Sollten Sie technische Geräte, wie z.Bsp.: einen Monitor oder ähnliches benötigen und nicht selbst mitbringen können, wenden Sie sich bitte an die Messeorganisation.</p> <p>Wir können Ihnen ein Angebot von der jeweiligen Location einholen.</p> <p>Weiteres Mobiliar wie Bar-Hocker, Regale oder sonstige übliche Messestand-Ausstattung können wir Ihnen auf der LAB-SUPPLY nicht zur Leihe anbieten.</p>
<b>Warnhinweise SPAM Emails</b>          <b>Stellenangebote/JobWall @ LAB-SUPPLY</b>	<p>Hiermit möchten wir Sie vor irreführenden Angeboten rund um die LAB-SUPPLY warnen.</p> <p>Bitte reagieren Sie auf keine Anforderung von Dritten, die einen Datenabgleich im Namen der LAB-SUPPLY von Ihnen fordern oder Ihnen Produkte und Dienstleistungen in unserem Namen anbieten.</p> <p>Bitte reagieren Sie auf kein Angebot von ausländischen Dienstleistern, die Ihnen Listen der Besucher:innen der LAB-SUPPLY anbieten. Wir verkaufen keine Besucherdaten an Dritte. Gehen Sie bitte davon aus, dass diese angebotenen Listen gefälscht und in keinem Fall DSGVO-konform sind.</p> <p>Sie haben offene Stellen zu besetzen? Wenden Sie sich gerne an unsere Partner:</p> <p>Analytik NEWS: <a href="https://analytik.news/werbung/job.html">https://analytik.news/werbung/job.html</a></p> <p>T5 Interface GmbH <a href="mailto:a.schambert@t5-karriereportal.de">a.schambert@t5-karriereportal.de</a></p>



**Elisabeth Dietz**  
Product Manager Event  
Tel. +49 931 418-2258  
Mobil: 0151 21072674  
[elisabeth.dietz@vogel.de](mailto:elisabeth.dietz@vogel.de)  
[www.lab-supply.info](http://www.lab-supply.info)



**Lisa Mecke**  
Event Manager  
Tel. +49 931 418-2212  
Mobil: 0177- 865 1270  
[lisa.mecke@vogel.de](mailto:lisa.mecke@vogel.de)  
[www.lab-supply.info](http://www.lab-supply.info)